

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palata Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palata:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3112-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 857-A-2017** correspondiente al mes de diciembre de 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 8.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyo en actualización de fichas al sistema computarizado.
- Apoyo en clasificación de fotografías impresas para catálogos.
- Apoyo en la elaboración de catálogos con fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en el registro de Bienes Culturales Muebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en clasificación de documentos cómo constancias, providencias, oficios, opiniones técnicas, dictámenes, del año 2017 de la sección prehispánica para su archivo
- Apoyo en extender certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyo en elaborar constancias sobre Bienes Muebles e Inmuebles de la Época Prehispánica.

**Resultados cuantitativos:**

- Apoyo en ingreso al sistema de datos contenidos en 10 fichas técnicas.
- Apoyo en actualización de 10 fichas al sistema computarizado.
- Apoyo y clasificación de 100 fotografías impresas para catálogos.
- Apoyo en elaboración de 3 catálogos con fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en registro de 20 Bienes Culturales Muebles de la Época prehispánica.
- Apoyo en clasificación de 50 documentos para su archivo.
- Apoyo en extender 10 certificaciones sobre Bienes Muebles e Inmuebles de la Época prehispánica.
- Apoyo en elaboración de 10 constancias sobre Bienes Muebles e Inmuebles de la Época Prehispánica.

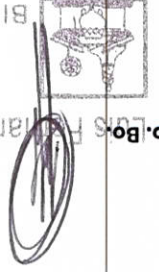
**Resultados cualitativos:**

- Apoyo en ingreso de datos de fichas técnicas al sistema
- Apoyo en actualización de fichas al sistema computarizado.
- Apoyo en clasificación de fotografías para catálogos
- Apoyo en elaboración de catálogos con sus respectivas fichas y fotos.
- Apoyo en el registro de Bienes Culturales Muebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en clasificación de documentos para su archivo.
- Apoyo en extender certificaciones sobre Bienes Muebles e Inmuebles de la Época prehispánica
- Apoyo en elaboración de constancias sobre Bienes Muebles e Inmuebles de la Época Prehispánica.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Verónica Lucía Aijxup Illescas

Vo.Bo. Luis Fernando Paniagua Armas  
SUB-JEFE DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES



Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3112-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 857-A-2017** correspondiente al 16 de octubre al 31 diciembre de 2017.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en clasificación de fotografías impresas para catálogo.
- Apoyo en clasificación de documentos como constancias, providencias, oficios, opiniones técnicas, dictámenes, del año 2017 de la sección prehispanica para su archivo
- Apoyo en el registro de Bienes Culturales Muebles de la Época Prehispanica
- Apoyo en embalaje e inventario de bienes Culturales Muebles de la época prehispanica de colección particular
- Apoyo en ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyo en actualización de fichas al sistema computarizado.
- Apoyo en la elaboración de catálogos con fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en clasificación de documentos como constancias, providencias, oficios, opiniones técnicas, dictámenes, del año 2017 de la sección prehispanica para su archivo
- Apoyo en extender certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispanica.
- Apoyo en elaborar constancias sobre Bienes Muebles e Inmuebles de la Época Prehispanica.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Veronica Lucia Aijxup Illescac

Vo. Bo.

Luis Fernando Paniagua Armas  
SUB-JEFE DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES



Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3112-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 857-A-2017** correspondiente al 16 de octubre al 31 diciembre de 2017.

**Resultados cualitativos:**

- Apoyo en clasificación de fotografías para conformación de catálogo
- Apoyo en clasificación y archivo de documentos (constancias, fichas técnicas, oficinas)
- Apoyo en el registro, marcaje y embalaje de Bienes Muebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en el embalaje e inventario de Bienes Culturales Muebles de Época prehispánicas de colección privada
- Apoyo en registro de Bienes Culturales Muebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en ingreso al sistema de datos contenidos en fichas técnicas.
- Apoyo en actualización de fichas al sistema computarizado.
- Apoyo en elaboración de catálogos con fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en extender certificaciones sobre Bienes Muebles e Inmuebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en elaboración de constancias sobre Bienes Muebles e Inmuebles de la Época Prehispánica.

**Resultados cuantitativos:**

- Apoyo en clasificación de 450 fotografías para conformación de catálogo
- Apoyo en clasificación y archivo de 200 documentos (constancias, fichas técnicas, oficinas)
- Apoyo en el registro, marcaje y embalaje de 20 Bienes Muebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en el embalaje e inventario de 323 Bienes Culturales Muebles de Época prehispánicas de colección privada
- Apoyo en registro de 50 Bienes Culturales Muebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en ingreso al sistema de datos contenidos en 10 fichas técnicas.
- Apoyo en actualización de 10 fichas al sistema computarizado.
- Apoyo en elaboración de 3 catálogos con fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en extender 10 certificaciones sobre Bienes Muebles e Inmuebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en elaboración de 10 constancias sobre Bienes Muebles e Inmuebles de la Época Prehispánica.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Veronica Lucia Ajxup Illescás

Luis Fernando Paniagua Armas  
SUB-JEFE DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES



Vo. Bo.